**ASOCIAŢIA GRUP DE ACŢIUNE LOCALĂ “MEHEDINTIUL DE SUD”**

**Jud. Mehedinti, Comuna Jiana, Sat Jiana**

**Reg. Special 2/18.10.2016 | CIF 36673598**

**Autorizatia de Functionare nr. 224 din 01.11.2016**

**Contract de finantare nr. C19401224011642712792 din 12.12.2016**

Web-site: [www.galmhsud.ro](http://www.galmhsud.ro/)

E-mail: galmehedintiuldesud@gmail.com

Telefon: 0730141141

**ANUNȚ PRIVIND LANSAREA APELULUI DE SELECȚIE Nr. 1/2018**

**AFERENT MASURII M3/6B “INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA COMUNITATII”**

Numărul de referință al apelului de selecție: 1/2018

Data lansarii apelului de selectie: 11 Aprilie 2018, ora 09.00

Asociatia Grup de Acțiune Locală Mehedintiul de Sud anunță lansarea primului apel de selecție aferent masurii **M3/6B “INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA COMUNITATII”** pentru anul 2018 în perioada **11.04.2018 – 11.05.2018.**

Termenul limită pentru depunerea proiectelor este **11 mai 2018, orele 16:00.**

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Mehedintiul de Sud din Judetul Mehedinti, Comuna Jiana, sat Jiana în perioada 11 aprilie 2018 – 11 mai 2018, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00 – 16:00.

Fondurile nerambursabile disponibile pentru Masura M3/6B ” INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA COMUNITATII” in cadrul prezentului apel de selectie au o valoare publica de 422.553 euro.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 70.000 euro. Pentru proiectele depuse de ADI, valoarea sprijinului se poate majora fara a depasi valoarea de 130.000 Euro. Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 70.000 euro.

Modelul Cererii de Finantare, in format editabil, pe care trebuie sa il utilizeze solicitantii este publicat pe pagina web a GAL [www.galmhsud.ro](http://www.galmhsud.ro/) (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M3/6B INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA COMUNITATII). Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard, anexele cererii de finantare facand parte integranta din aceasta. **Documentele justificative** pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului, in conformitate cu cerintele Fisei Masurii din SDL si ale Ghidului Solicitantului Masurii M3/6B ”INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA COMUNITATII” elaborat de GAL sunt publicate pe pagina web a GAL [www.galmhsud.ro](http://www.galmhsud.ro/) (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M3/6B INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA COMUNITATII).

**Procedura de selectie si evaluare a proiectelor** aplicata de Comitetul de Selectie al GAL este publicata pe pagina web a GAL [www.galmhsud.ro](http://www.galmhsud.ro/) (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M3/6B INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA COMUNITATII), atributiile Comitetului de Selectie si componenta fiind elaborate avand in vedere prevederile capitolului XI – “Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL“ din Strategia de Dezvoltare Locala a GAL Meheditniul de Sud.

**Cerintele de conformitate si eligibilitate** pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt conform formularelor “Fisa de verificare a conformitatii proiectului”, respectiv “Fisa de verificare a eligibilitatii proiectului”, publicate pe pagina web a GAL [www.galmhsud.ro](http://www.galmhsud.ro/) (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M3/6B INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA COMUNITATII).

**In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele conditii de eligibilitate:**

* Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

* Prin memoriul justificativ / studiul de fezabilitate, proiectul trebuie sa demonstreze oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost‐beneficiu/ Memoriile justificative.*

* Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informaţiilor din Studiul de Fezabilitate/*

*Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii/ Memoriului Justificativ, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, precum și în baza Certificatului de Urbanism.*

* Constructia, modernizarea si extinderea cladirilor trebuie sa respecte/ pastreze arhitectura specifica locala;

*Pentru investiţiile care vizeaza constructia, modernizarea si extinderea cladirilor, se va verifica dacă certificatul de Urbanism este eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG sau în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ, confirmand respectarea arhitecturii specifice locale la faza de Studiu de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii.*

* Solicitantulse angajeaza sa asigure mentenanta/intretinerea investitiei pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;

*Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.*

*Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor 4.1. Hotărârea/ Hotărârile Consiliului Local/ 4.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):*

* *potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;*
* *lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;*
* *angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;*
* *caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);*
* *numărul de locuitori deserviţi de proiect sau numarul de utilizatori direcţi ;*
* *nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.*
* *angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.*
* Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

*Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.*

* Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele şi autorizaţiile necesare investiţiei.

*Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta avizele solicitate conform notificarii privind selectarea proiectului si legislatiei in vigoare până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare, respectiv la depunerea ultimei cereri de plata conform procedurilor de implementare ale AFIR si legislatiei in vigoare.*

**Acestor criterii de eligibilitate, li se adauga urmatoarele conditii de eligibilitate prevazute in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ” in vigoare:**

* Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

*Se verifica daca investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG sau în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

* Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului pentru amplasamentul investitiei

*Condiția se consideră indeplinita daca solicitantul prezinta documente de proprietate/administrare in cazul domeniului public al statului asupra terenului unde va fi amplasata investitia (În cazul solicitanţilor publici: in situaţia în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, se va verifica legalitatea modificărilor/completărilor efectuate şi dacă prin acestea se dovedeşte că terenul care face obiectul proiectului aparţine domeniului public: se va ţine cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente). În cazul solicitanţilor publici care realizeaza investiţii de infrastructură şi pe alte terenuri publice ce nu aparţin solicitantului, ci altei unităţi administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta şi-a dat acordul pentru realizarea investiţiei.*

*Pentru ONG-uri/ Persoane fizice autorizate/societăţi comerciale/ Unităţi de cult conform legislatiei nationale in vigoare, se va verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanţare, certifică dreptul de proprietate/folosinţă asupra acestora (minim 10 ani).*

*Pentru investitiile in achizitionarea de utilaje si echipamente pentru serviciile publice, solicitantul trebuie sa identifice in cadrul inventarului domeniului public o suprafata de teren adecvata gararii echipamentului achizitionat.*

*Atentie! Obiectivele investitiilor in infrastructura educationala trebuie sa fie amplasate in afara incintei școlilor( Prin expresia „incinta şcolilor ” se înţelege interiorul parcelei determinată cadastral în planul de situaţie)!*

* Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

*Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare.*

* Solicitantul va introduce investiția din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia*(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)*

*Se verifică daca în Declarația pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.*

Conditii de eligibilitate pentru solicitanti

1. Solicitantul nu trebuie sa fi depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din cadrul PNDR. Dacă acelaşi proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil/ eligibil fără finanțare, acesta poate fi depus la GAL.
2. Solicitantul nu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achitate integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare.
3. Solicitantul trebuie sa-si insuseasca în totalitate angajamentele asumate în secţiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere.
4. Solicitantul nu trebuie sa se regăseasca în Bazele de date privind dubla finanţare.
5. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată.
6. Solicitantul trebuie sa respecte prevederile art. 61, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare.

!!!Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obţine finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiţii depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

1. respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia şi a regulilor ajutoa relor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
2. nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
3. prezentarea dovezii cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăţilor efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiţia prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operaţiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

**Criteriile de selectie** cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodología de verificare a acestora sunt cele prevazute in formularul “Fisa de verificare a criteriilor de selectie” publicata pe pagina web a GAL [www.galmhsud.ro](http://www.galmhsud.ro/) (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M3/6B INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA COMUNITATII).

Proiectele al caror punctaj, in urma evaluarii GAL, scade sub pragul minim de selectie impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

**Pentru această măsura, pragul minim este de 10 puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.**

**Cererile de finanţare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.**

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecţie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Criterii de selecţie | Punctaj |
| CS 1 | Principiul asocierii in scopul deservirii unui numar cat mai mare de localitati prin prioritizarea proiectelor care **sunt initiate de catre asociatii de dezvoltare intercomunitara, investitiile propuse deservind:** | Max. 10 p. |
| * doua localitati | 5 p. |
| * mai mult de doua localitati | 10 p. |
| Pentru acordarea punctajului de selecţie se consideră numărul total UAT-uri membre ale **asociatiei de dezvoltare intercomunitara deservite direct de catre investitiile propuse in cadrul proiectului**.  Documente care se verifica:  *Actul de înfiinţare şi statutul ADI*  Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate | |
| CS 2 | Principiul promovarii investitiilor în scopul conservarii specificului local si a mostenirii culturale | 10 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca investitia sa vizeze ***conservarea specificului local si a mostenirii culturale (arhitectura traditionala, conservare patrimoniu material, imaterial etc)***. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.  Documente care se verifica:  Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare | |
| CS 3 | | Principiul **promovarii investitiilor cu impact in zona economica prin crearea sau modernizarea facilitatilor pentru investitori** | 10 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul depus sa vizeze o ***investitie cu impact in zona economica prin crearea sau modernizarea facilitatilor pentru investitori (piete, targuri etc)***. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.  Documente care se verifica:  Lista agentilor economici deserviti de proiect  Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare | |
| CS 4 | | Principiul **imbunatatirii calitatii serviciilor publice furnizate populatiei rurale** | 15 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa vizeze o ***investitie in imbunatatirea calitatii serviciilor publice furnizate populatiei rurale***. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.  Documente care se verifica:  Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare | |
| CS 5 | Principiul promovarii investitiilor în localitati din regiunile cu grad de saracie ridicat | 15 p. |
| * pentru proiectele ce vizeaza localitati cu grad de saracie ridicat IDUL<55 | 15 |
| * pentru proiectele ce vizeaza localitati cu grad de saracie mediu IDUL: 55 - 70 | 10 p. |
|  | Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu se va lua in considerare valoare IDUL a localitatii in care se implementeaza proiectul.  Documente care se verifica Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare [Lista-UAT-urilor-cu-valorile-IDUL-corespunzatoare.](http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/download/1995_f3af37f96bc641dfb99992513e4842c4.html)*- Anexa la Ghidul Solicitantului pentru scrierea SDL*.  *In cazul proiectelor depuse de ADI, indicele se calculeaza prin media coeficienților UAT- urilor deservite de investiție și care fac parte din ADI.* | |
| CS 6 | Principiul promovarii valorii culturale in functie de numarul de activitati socio-culturale desfasurate | 15 p. |
| * pentru proiectele ce vizeaza un numar mai mic de 5 activitati socio-culturale desfasurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare | 5 p. |
| * pentru proiectele ce vizeaza un numar de 5-10 activitati socio-culturale desfasurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare | 10 p. |
| * pentru proiectele ce vizeaza mai mult de 10 activitati socio-culturale desfasurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare | 15 p. |
|  | Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu se va lua in numarul de *activitati socio-culturale desfasurate conform documentului eliberat de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activităţile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.*  Documente care se verifica:  Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare/Document *eliberat de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activităţile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare*  ***Document/e justificativ/e*** *(ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese ‐ verbale etc eliberat/e de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activităţile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare* | |
| CS 7 | | Principiul incurajarii solicitanţilor care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similară | 15 p. |
| Se vor acorda 15 puncte *solicitanţilor care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similară.* In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie  Documente care se verifica:  Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare  *Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleaşi tipuri de investiţii* | |
| CS 8 | | Principiul promovarii investitiilor în sisteme de producere si furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componenta a unui proiect | 10 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel putin o ***investitie în sisteme de producere si furnizare de energie din surse regenerabile***. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.  Documente care se verifica:  Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare | |

**Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocarii disponibile pentru selecţie**.

**În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face in functie de numarul locuitorilor deserviti de investitiile propuse in cadrul proiectului** (numărul total al populaţiei comunei este conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populaţia stabilă pe sexe şi grupe de vârstă - judeţe, municipii, oraşe, comune”; În cazul A.D.I. numărul locuitorilor, reprezintă suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul propus la finanţare).

**Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie :**

In termen de maxim cinci zile lucratoare după încheierea procesului de evaluare şi selecţie, Comitetul de Selecţie a Proiectelor va emite un Raport de Selecţie, în care vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Proiectele eligibile neselectate se vor mentiona in cadrul unei liste cu proiecte în așteptare întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, urmand ca in cazul constituirii de fonduri disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate, acestea sa poata fi finanțate prin intocmirea unui Raport de Selectie suplimentar. Mențiunea de mai sus nu se aplică în cazul în care pentru respectiva măsură va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, proiectele cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

Raportul de Selecţie va fi semnat de toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie a Proiectelor si de catre reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens. GAL va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe

pagina proprie de web a Raportului de Selecţie. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecţiei către solicitanţi. Solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost selectate/ neselectate vor fi notificaţi de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanţilor. Notificările transmise solicitanţilor trebuie să conţină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie – precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

In cazul in care nu vor exista contestatii, Raportul de Selectie va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare si selectie, in termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecţie, GAL urmand a notifica solicitanţii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare şi selecţie.

In cazul in care toate proiectele conforme depuse in cadrul apelului de selectie au fost declarate selectate, Raportul de Selectie va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare si selectie, in termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecţie, GAL va notifica solicitanţii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare şi selecţie, fara a mai fi necesara transmiterea notificarilor solicitantilor privind rezultatul intermediar al evaluarii asa cum a fost detaliat mai sus.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

În urma soluţionării eventualelor contestaţii, in termen de 5 zile lucratoare de la finalizarea evaluarii contestatiilor, Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor va elabora un Raport de Contestaţii, care va fi semnat de către toţi membrii Comisiei şi va fi înaintat Comitetului de Selecţie şi managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării şi transmiterii lui. După apariţia raportului de soluţionare a contestaţiilor pe site-ul GAL, soluţia rămâne definitivă.

In situatia in care au fost formulate contestatii, in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestaţii, Comitetului de Selecţie a Proiectelor se reuneşte şi validează Raportul de Selecţie Final, cu exceptia situatiei in care nu au existat contestatii sau in cazul in care toate proiectele conforme depuse in cadrul apelului de selectie au fost declarate selectate in cadrul sedintei de evaluare intermediara.

În Raportul de Selecţie Final vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor.

Raportul de Selecţie Final va fi semnat de toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie a Proiectelor si de catre reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție final faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție final, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens. GAL va publica Raportul de Selecţie Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecţie Final, GAL va notifica solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie.

Dacă pe o anumită măsură s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

**Datele de contact ale GAL Mehedintiul de Sud**  unde solicitantii pot obtine informatii detaliate :

Adresa: Jud. Mehedinti, Comuna Jiana, Sat Jiana

Telefon/fax: 0730141141

E-mail: galmehedintiuldesud@gmail.com

Program de lucru: Luni – Vineri, intervalul orar: 08:30 – 16:30